

Утвержден:  
Решением учредителя  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Учебный центр «Успех Плюс»  
№2 от 10 сентября 2020 года

## **УСТАВ**

Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Учебный центр «Успех Плюс»  
(новая редакция)

г. Якутск, 2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Успех Плюс», именуемое в дальнейшем Учреждение, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, и на основании инициативы его Учредителя, в целях предоставления образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Успех Плюс».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «УЦ «Успех Плюс».

1.4. Место нахождения Учреждения - Россия, Республика Саха (Якутия), г. Якутск.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является: физическое лицо, гр. Российской Федерации Гуляева Наталья Петровна, паспорт 9816 660574, выдан МРО УФМС России по Республике Саха (Якутия) в г. Якутске 20.04.2016 г., зарегистрированная по адресу: РФ, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Октябрьская, д. 26, корп. 2, кв. 60.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде и осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения.

2.3. Право осуществлять образовательную деятельность, возникает с момента получения Учреждением лицензии на образовательную деятельность. Отдельные виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения Учреждением разрешения (лицензии) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет в аренде имущество.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учредителем Учреждения. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

#### РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию программ профессионального образования:

- среднего профессионального образования;
- профессионального обучения;

и программ дополнительного профессионального образования:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

3.2. Главной задачей Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении качественного образования, востребованной на рынке труда профессии, специальности соответствующего уровня квалификации.

3.3. Предметом деятельности образовательного учреждения является образовательная деятельность.

3.4. Для реализации уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебного процесса по программам профессиональной подготовки водителей автотранспортных и мототранспортных средств согласно учебным планам и программам, принимаемых и реализуемых Учреждением в соответствии с установленным порядком;
- организация и проведение образовательного процесса по программам переподготовки и

повышения квалификации водителей автотранспортных и мототранспортных средств согласно учебным планам и программам, принимаемых и реализуемых Учреждением в соответствии с установленным порядком;

- осуществление образовательной деятельности по существующим и экспериментальным образовательным программам автоподготовки, разработанным Министерством просвещения РФ и самим Учреждением;
- проведение консультаций по Правилам дорожного движения, основам безопасности движения и технического обслуживания автомобилей, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим для лиц, имеющих навыки вождения и желающих повысить квалификацию;
- обучение по индивидуальным образовательным программам;
- дополнительное образование для взрослых;
- обучение на подготовительных курсах (для обучающихся 10-11 классов).

3.5. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, в обязательном порядке заключаемым между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ. Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.6. Дополнительные платные образовательные услуги:

- консультации и подготовка к сдаче экзаменов в ГИБДД для лиц, лишенных водительского удостоверения;
- восстановление утраченных навыков вождения;
- сезонная подготовка водителей;
- контраварийная подготовка водителей;
- освоение методов активной безопасности;
- подготовка и переподготовка инструкторов по вождению;
- подготовка и переподготовка преподавателей по ПДД и БД;
- дополнительные консультации по вождению и дополнительный накат перед сдачей экзаменов в ГИБДД;
- основы картографии, дорожной логистики и навигации с применением GPS;
- основы и правила практической психологической адаптации к условиям реального дорожного движения;
- подготовка специалистов в области транспортной логистики;
- подготовка специалистов на право использования специальных цветовых и звуковых сигналов;
- подготовка специалистов по перевозке опасных грузов;
- разовая образовательная деятельность путем проведения лекций, семинаров, конференций, практических занятий.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

4.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

4.1.2. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

4.1.3. принимать и отчислять обучающихся в Учреждение;

4.1.4. издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;

4.1.5. представлять и защищать свои права, законные интересы участников образовательного процесса в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

4.1.6. поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;

4.1.7. созывать и проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.1.8. разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.9. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

4.1.10. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

4.1.11. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.12. пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.13. осуществлять предпринимательскую деятельность (приносящую доход деятельность) если это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение:

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учреждения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами: проведение тренингов, семинаров, вебинаров и другое;

- разработка учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий, проведение конференций, семинаров, совещаний;

- осуществление издательской и рекламной деятельности по тематике организации, разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических и учебных пособий, материалов, выпуск специализированных изданий (буллетеней) и их распространение;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального

самоопределения;

- разработка основных и дополнительных образовательных программ;
- совместная деятельность с другими образовательными организациями в коммерческой сфере,
- сдача в аренду (субренду) помещений и имущества;
- дивиденды от участия в коммерческих организациях, процентов по ценным бумагам и остаткам банковских счетов.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

4.2.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2.3. создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.2.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.2.5. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Учреждения, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

4.2.6. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Учреждением мероприятия;

4.2.7. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за:

4.3.1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;

4.3.2. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.3.3. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется по договорам между Учреждением и обучающимися.

Учреждение знакомит поступающих и, в случае необходимости, их родителей с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление обучающихся, а также их отчисление, выпуск оформляются приказом Учреждения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

5.3. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, предъявляемым к водителям автотранспортных средств, имеющие образование не ниже основного общего.

5.4. Продолжительность обучения на каждом этапе, содержание и организация учебного процесса, регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых Директором Учреждения.

5.5. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- наличие неудовлетворительных оценок по завершению разделов программы,
- задолженности по сдаче зачетов и экзаменов;
- систематических пропусков занятий;
- задолженность по оплате за обучение;
- по собственному желанию;
- в связи с окончанием обучения.

5.6. Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп. Группы формируются численностью не более 30 человек.

5.7. Теоретические и практические занятия планируются по каждому предмету индивидуально. Продолжительность академического часа всех видов аудиторных занятий составляет - 45 минут, а для практического обучения - 60 минут, в том числе перерыв – 15 минут.

5.8. Промежуточная аттестация обучаемых проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки результатов выполнения ими практических заданий, проведения зачетов и экзаменов, в других формах, утверждаемых Директором Учреждения, не менее одного раза за период обучения.

Промежуточная аттестация знаний и приобретенных навыков осуществляется методом выполнения обучающимися установленных нормативов с применением системы оценок «зачет» - «незачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. Обучающиеся по завершению программы обучения (подготовки) сдают экзамены.

К сдаче выпускных экзаменов и аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс

обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального обучения. Экзамены и аттестация проводится не позднее 10 дней после окончания полного курса обучения.

5.10. Состав экзаменационной комиссии определяется Директором организации. В экзаменационную комиссию входят Председатель и не менее двух членов, которые назначаются из числа заместителей директора Учреждения, преподавателей, старших мастеров производственного обучения вождению (по мере возможности в состав комиссии включаются представители работодателей автотранспортных предприятий).

Результаты экзаменов и аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии и подлежат хранению в Учреждении в течение трех лет, после чего уничтожаются в соответствии с установленным порядком.

5.11. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим выпускные экзамены по профессии «водитель автомобиля» и «водитель автотранспортных средств» выдается свидетельство установленного образца, которое является документом строгой отчетности.

5.12. В Учреждение предусматриваются дневная и вечерняя, очная и очно-заочная формы обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными программами подготовки и включает в себя теоретические, лабораторно - практические и практические занятия. Общая продолжительность обучения составляет от 2,5 до 4 месяцев.

5.13. При планировании образовательного процесса разрабатываются и издаются:

- план профессиональной подготовки кадров по специальностям на учебный год с указанием формируемых учебных групп;
- план эксплуатации и ремонта машин;
- финансовый план;
- расписание занятий учебной группы на неделю
- приказы с объявлением списочного состава учебных групп;
- сводное расписание занятий на неделю (при одновременном обучении нескольких групп);
- график очередности обучения вождению (работа на агрегатах и аппаратуре).

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

### 6.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение образования в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, учебными планами и программами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора об обучении);
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- использование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, базой Учреждения;
- при невыполнении учебных программ в частичном или полном объеме по вине Учреждения, обучающийся вправе потребовать дополнительные занятия без оплаты за обучение;
- охрану и сохранение здоровья.

### 6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные и практические занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- овладевать теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать требования и правила пожарной безопасности, охраны труда;
- возмещать нанесенный Учреждению материальный ущерб.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;
- на качественное обучение, охрану здоровья и жизни своего ребенка в Учреждении;
- свободно высказывать свое мнение перед руководящими органами Учреждения о соответствии учебного процесса договорным обязательствам, настоящему Уставу.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечивать ликвидацию обучаемым академической задолженности;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению и окружающим людям.

6.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут принимать участие в управлении Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, путем внесения предложений и рекомендаций в письменной форме Учредителю, Директору.

6.8. Педагогические и иные работники имеют право на:

- 1) осуществлять свою деятельность на безвозмездной (благотворительной) основе;
- 2) на получение работы, обусловленной контрактом (трудовым договором);
- 3) на своевременную оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 4) обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5) использование в установленном порядке информационного фонда Учреждения;
- 6) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 8) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;

- 9) дополнительное профессиональное образование, не реже чем один раз в три года;
- 10) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 11) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 12) иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.9. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателя самостоятельность, инициативу;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- выполнять требования Устава, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, учебным графиком и расписанием занятий;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.11. К педагогической допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование по данной специальности, удостоверение установленного образца. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским противопоказаниям.

6.12. Отношения педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского,

социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Материально-техническое обеспечение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные взносы физических и юридических лиц, инвесторов;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- средства, полученные от образовательной деятельности;
- доходы от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Доходы Учреждения от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между сотрудниками и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач.

7.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Доход от деятельности Учреждения, связанной с оказанием платных образовательных услуг, в полном объеме непосредственно реинвестируется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату работников) в Учреждении.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления;

- списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания (включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется в порядке, установленном действующим законодательством);

- Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

7.8. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она приносит ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем.

## 8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

8.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Учреждение обязано представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об

использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- отчет о самообследовании Учреждения за прошедший год;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Учреждения хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

8.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Органами управления Учреждения являются: высший орган управления - Учредитель Учреждения, единоличный исполнительный орган - Директор, коллегиальные органы управления - общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет.

9.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
2. изменение устава Учреждения, его утверждение;
3. назначение Директора Учреждения на срок 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;

4. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
5. контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;
6. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
7. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
8. утверждение учебных курсов (учебных программ), учебных планов, образовательных технологий;
9. принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение на должность руководителей филиалов и представительств, утверждение положений об их деятельности и досрочное прекращение их полномочий;
10. открытие в банковских учреждениях расчётных и другие счетов, заключает договоры, в установленном порядке распоряжается денежными средствами Учреждения;
11. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

9.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

9.4. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

9.5. Директор Учреждения имеет право:

- управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом;
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать другие внешние договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;

- принимать локальные нормативные акты.

#### 9.6. Директор Учреждения обязан:

- решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- соблюдать законодательство в сфере образования, трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утвержденным на год графиком;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, не реже чем один раз в три года;
- рассматривать и внедрять предложения отдельных работников, направленные на улучшение работы Учреждения, поддерживать и поощрять лучших работников;
- своевременно выполнять предписания органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования;
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и обучающихся.

#### 9.7. К компетенции директора относится:

- контроль и организация работы Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, педагогического совета;
- утверждение штатно-должностное расписание;
- осуществление комплектования Учреждения кадрами;

- подпись приказов, распоряжений по Учреждению, в том числе о приеме и отчислении обучающихся;
- решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление Организации в отношениях с органами власти, организациями и учреждениями по всем вопросам деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договоры, обеспечивает их выполнение, открывает расчетный и иные счета в банке;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, не входящих в исключительную компетенцию Учредителя

9.8. Общее собрание работников и обучающихся составляют все работники и обучающиеся (далее - Общее собрание) Учреждения. Общее собрание проводится не реже чем один раз в год.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников и 2/4 обучающихся (зачисленных и проходящих обучение на момент проведения Общего собрания) Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9.9. К компетенции Общего собрания входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение принимается простым большинством голосов.

9.11. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, заключивших трудовые договоры, и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

9.12. В компетенцию педагогического совета входит:

1. рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
2. утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
3. утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской деятельности;
4. утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о самообследовании;
5. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
6. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
7. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
8. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
9. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию других органов.

9.13. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Изменения Устава вносятся по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента такой регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.4. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

10.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую

организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником.

10.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется либо по решению Учредителя, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в орган, принимающий решение о государственной регистрации Учреждения, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации некоммерческой организации, публикацию о её ликвидации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, имущество Учреждения распродаётся. Если имеется задолженность перед контрагентами,

работниками Учреждения и налоговой службы, то данные средства идут на погашения этих задолженностей.

10.13. После завершения расчётов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается собственнику Учреждения.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нижеследующими локальными актами:

- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Положение об органе (ах) управления Учреждением;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся (с указанием условий и процедуры отчисления и наказания);
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приема в Учреждение;
- Положение о квалификационно-экзаменационной комиссии;
- Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, необходимые для достижения уставных целей и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

11.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр «Успех Плюс» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 02 ноября 2020 г. (учетный номер 1414040142).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр «Успех Плюс», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 ноября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2201400275680 (ОГРН 1191447007366).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Республике Саха (Якутия)

А.А. Бурханов

12 ноября 2020 г.

